



## PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

COLEGIO SAINT JOHN'S, AÑO 2021



### Protocolo de limpieza y desinfección Asociado a la Pandemia COVID-19

#### Contexto

El presente documento presenta la estructura básica que debe presentar el centro de trabajo en relación con la disponibilidad e implementación del procedimiento de limpieza y desinfección de ambientes, e incorpora recomendaciones establecidas por la autoridad y las gestiones asociadas al control de contagios por virus SARS-COV-2, causante del COVID-19.

#### Objetivo

Proporcionar directrices para el desarrollo seguro de actividades de limpieza y desinfección de las superficies en el centro de trabajo, contribuyendo a la reducción del riesgo de contagio asociado a enfermedad COVID-19.

#### Alcance

El presente procedimiento incluye actividades de limpieza y desinfección de las superficies en las siguientes zonas del centro de trabajo: Todo el Colegio.

#### 1.- Pasos para el desarrollo actividades de limpieza y desinfección

Detallar el procedimiento de limpieza y desinfección para cada una de las zonas definidas en el Alcance.

**Al inicio de la jornada, (8:00 hrs. AM) se Sanitizará el Colegio en general, patios, canchas, pasillos, para esto se ha designado un encargado diario según turnos del mes. Esta sanitización, se realizará también en el cambio de jornada al mediodía, y en la tarde.**

Zona/Actividad	Descripción de la zona	# de personas requeridas	Periodicidad y duración
Señale las zonas del centro de trabajo donde debe realizarse limpieza y desinfección.	Detalle las superficies que deben ser limpiadas y desinfectadas en esta zona.	Indique la cantidad de personas necesarias para realizar esta limpieza y desinfección.	Indique la duración, frecuencia para realizar esta limpieza y desinfección.
Servicios higiénicos en Comedor JUNAEB	6 inodoros con estanque, 6 lavamanos, 6 papeleros, dos dispensadores de alcohol gel y jabón, un dispensador de toallas de papel y manillas de puertas. Dos comedores.	Para esta zona se requiere tres personas	Tres veces al día, con una duración de 35 minutos en baños, y una hora en cada comedor.
Servicios higiénicos en Baños Profesores	2 inodoros con estanque, 2 lavamanos. 2 basureros, 2 dispensadores de jabón, 2 alcohol gel	Para esta zona se requiere una persona	Cuatro veces al día, con una duración de 25 minutos.
Servicios higiénicos en Baños Básica Baños condición especial	Inodoros, estanques, papeleros, dispensadores de jabón y alcohol gel, duchas	Para esta zona se requiere una persona	Cuatro veces al día, con una duración de 25 minutos después de recreos, y 1 hora por la tarde.
Servicios higiénicos en Baños Media	Inodoros, estanques, papeleros, dispensadores de jabón y alcohol gel, duchas	Para esta zona se requiere una persona	Cuatro veces al día, con una duración de 25 minutos recreos, 1 hora tarde.

Inspectoría	1 Inodoro con estanque, 1 lavamanos, 1 dispensador de toalla nova, 1 dispensador de confort, 1 dispensador de jabón; 7 oficinas	Para esta zona se requiere una persona	Tres veces al día, 2 con una duración de 25 minutos y la tarde 1,20 hrs.
Enfermería	1 lavamanos, 1 dispensador de nova, 1 dispensador de jabón, 1 de alcohol gel	Para esta zona se requiere una persona	cuatro veces al día, con una duración de 25 minutos.
Oficina de Atención Apoderados	1 sala de atención	Para esta zona se requiere una persona	dos veces al día, con una duración de 25 minutos.



## PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

### COLEGIO SAINT JOHN'S, AÑO 2021

Depto. Integración	5 dependencias	Para esta zona se requiere una persona	dos veces al día, con una duración de 45 minutos.
Depto. De U.T.P.	5 dependencias	Para esta zona se requiere una persona	dos veces al día, con una duración de 45 minutos.
Computación básica	Salón equipado con computadores	Para esta zona se requiere una persona	dos veces al día, con una duración de 60 minutos.
Dirección	4 dependencias, un inodoro con estanque	Para esta zona se requiere una persona	dos veces al día, con una duración de 25 minutos.
Computación Media	Salón equipado con computadores	Para esta zona se requiere una persona	dos veces al día, con una duración de 60 minutos.
Sala de Profesores	02 dependencias grandes	Para esta zona se requiere una persona	dos veces al día, con una duración de 45 minutos.
Salón de Ingles	01 dependencia equipada con computadores	Para esta zona se requiere una persona	dos veces al día, con una duración de 45 minutos.
Biblioteca	Dos dependencias, amplias equipada con computadores y mesones de trabajo	Para esta zona se requiere una persona	dos veces al día, con una duración de 45 minutos.
Bloque 4 salas Básica 1er ciclo	Cuatro salas de 40 pupitres por sala.	Para esta zona se requiere una persona	tres veces al día, con una duración de 15 minutos desinfección, tarde aseo general 3 horas.
Bloque de salas 2ºCiclo	Diez salas de 40 pupitres por sala.	Para esta zona se requiere una persona	tres veces al día, con una duración de 15 minutos desinfección, tarde aseo general 3 horas.
Depto. Orientación	4 dependencias	Para esta zona se requiere una persona	dos veces al día, con una duración de 45 minutos.
Patio Enseñanza Básica	Equipado con juegos para alumnos	Para esta zona se requiere una persona	cuatro veces al día, con una duración de 35 minutos.
Jefatura Integración	4 dependencias	Para esta zona se requiere una persona	dos veces al día, con una duración de 45 minutos.
Salas Enseñanza Media 1er piso	6 salas de 40 pupitres cada una	Para esta zona se requiere una persona	tres veces al día, con una duración de 15 minutos desinfección recreos, tarde aseo y desinfección general 3 horas.
Salas Enseñanza media 2º piso	4 salas con 40 pupitres cada una	Para esta zona se requiere una persona	tres veces al día, con una duración de 15 minutos desinfección recreos, tarde aseo y desinfección general 3 horas.
Sala de Matemáticas	01 dependencia con mesones , y material didáctico	Para esta zona se requiere una persona	dos veces al día, con una duración de 25 minutos.
Depto. Kinesiología	01 dependencia equipada con colchonetas y elementos para ejercicios alumnos	Para esta zona se requiere una persona	dos veces al día, con una duración de 45 minutos.
Salón auditorium	01 dependencia equipada con Sillones para conferencia	Para esta zona se requiere una persona	una vez al día, con una duración de 45 minutos.
Patio Enseñanza Media	Patio cuenta con lavaderos y patio de juegos para alumnos	Para esta zona se requiere una persona	dos veces al día, con una duración de 45 minutos.



## PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

### COLEGIO SAINT JOHN'S, AÑO 2021

Cancha techada	Amplia cancha cuenta con escenario y graderías	Para esta zona se requiere una persona	cuatro veces al día, con una duración de 35 minutos.
Cancha arriba	Amplia cancha	Para esta zona se requiere una persona	cuatro veces al día, con una duración de 15 minutos.
Talleres Tecnológicos	Cuentan con 4 grandes dependencias, y pasillos.	Para esta zona se requiere dos persona	tres veces al día, con una duración de 60 minutos.
Sala de Basura	Sala para guardar basura	Para esta zona se requiere una persona	dos veces al día, con una duración de 25 minutos.
PRE-BASICA SALAS	4 salas con bodega, dos baños y tres lava manos por sala, Sala de computación, sala de atención apoderados.	Para esta zona se requiere de dos personas en recreos, 2 personas hora de almuerzo, y una persona en la tarde	Cuatro veces al día, recreos duración 15 minutos x sala, hora de almuerzo 30 minutos por sala; aseos de la tarde 2 horas.
PBASICA: Patios, sala de lenguaje, fonoaudiólogo, oficinas de Administración	Con un total de 3 baños , 3 lavamanos, una cocina, 6 dependencias de oficinas, patio	Para esta zona se requiere dos personas	Dos veces al día, con una duración de 30 y 60 minutos aprx..
Comedor Profesores	2 inodoros, 2 lavamanos, 4 basureros, mesas y sillas comedor.	Para esta zona se requiere 1 persona	Dos veces al día, después de las 10:00 y a las 15:00 hrs. 40 minutos.

## 2.- PROCEDIMIENTOS BASICOS DE LIMPIEZA Y SUPERFICIES

2.0. Limpiar después de cada recreo todas las superficies que son manipuladas con frecuencia: manillas, pasamanos, tasa del inodoro, llaves de agua, mesas, escritorios.

2.1. Lave las superficies con un producto de limpieza multiuso certificado y un paño de microfibra.

2.2. Enjuague y/o limpie las superficies si es necesario.

2.3. Enjuague la tela en agua limpia después de cada superficie.

2.4. Vuelva a aplicar la solución de limpieza para la siguiente superficie.

2.5. Después de completar el proceso de limpieza, enjuague los paños de microfibra y cuélguelos para secar.

2.6.- Una vez finalizado este proceso, proceda a desinfectar las superficies.

## 3.- Productos utilizados

Los productos y dosis que se indican corresponden a las autorizadas para actividades de limpieza y desinfección. Se incluye los riesgos asociados, y sus medidas de control.

**Limpieza de superficies:** Es la remoción de materia orgánica e inorgánica desde ésta, mediante fricción con detergente y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.

**Desinfección:** Es la aplicación de un producto desinfectante, que por un proceso físico o químico mata, inactiva o inhibe el crecimiento de microorganismos tales como: bacterias, virus, protozoos y otros.

Producto	Uso	Dosis	Riesgo	Medida de control
----------	-----	-------	--------	-------------------



## PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

### COLEGIO SAINT JOHN'S, AÑO 2021



Indicar si el producto es un detergente, tensoactivo, jabón o desinfectante.	Señale que acción puede efectuar el producto, siendo: limpieza, o desinfección.	Indicar la concentración (% , ppm o proporción) a la cual será diluido el producto en agua.	Señale que riesgo presenta la aplicación del producto a utilizar.	Indique las medidas de control al riesgo ventilación, señalización, capacitación, uso de EPP
Solución de Cloro doméstico (hipoclorito de sodio al 5%)	Desinfección (La superficie debe estar limpia)	Por cada litro de agua agregue 20cc de Cloro (4 cucharaditas)	Irritación o quemaduras en la piel. Al ingerirse causará una intoxicación.	Utilizar lentes cerrados, mascarilla, buzo Tyvek desechable o similar, botas antideslizantes y guantes de manga larga. No mezclar con otros desinfectantes (La mezcla puede liberar gases irritantes para las vías respiratorias). Ventilar los recintos.
Alcohol al Gel	Desinfección	Es un gel especialmente formulado para proporcionar una acción antiséptica y sanitizante de sus manos.	Posibles irritaciones	Aplicar una porción del producto en forma pura sobre las manos y fregar homogéneamente. Si lo desea, puede secar con una toalla de papel de un solo uso. Se recomienda que luego de tres usos consecutivos con el producto, se proceda a un lavado de manos con un jabón neutro y enjuagar, para evitar así posibles irritaciones o sequedad en la piel
Amonio cuaternario (4ª o 5ª Generación)	Limpia y desinfecta a la vez.	10 cc AC en 990 cc de agua (Concentración 10%)	Irritación o quemaduras en la piel.	Utilizar lentes cerrados, mascarilla, buzo Tyvek desechable o similar, botas antideslizantes y guantes de manga larga. No mezclar con otros desinfectantes. Ventilar los recintos.

#### INDICACIONES

- ✓ Al momento de comprar productos desinfectantes SE SOLICITA la respectiva **hoja técnica** y la de seguridad. Los productos deben contar con registro ante el Instituto de Salud Pública, los que se puede revisar <http://registrosanitario.ispch.gob.cl/>
- ✓ Debe destacarse que el cloro para piscina, dado sus componentes, no debe utilizarse para la desinfección de superficies. Por otra parte, debe tenerse presente que el ozono no cuenta con registro ante el Instituto de Salud Pública, por lo tanto, no debe emplearse.
- ✓ Para evitar riesgos y sanciones de parte de la autoridad, los productos deben ser **almacenados correctamente**.
- ✓ Los elementos de protección personal para el desarrollo de actividades de limpieza y desinfección respecto al virus SARS-CoV-2 son:
- ✓ protección facial, lentes o gafas cerradas, mascarilla o respirador N95,
- ✓ buzo Tyvek, botas antideslizantes, guantes resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos).
- ✓ Se debe mantener un registro de entrega de los elementos de protección personal, los que deben ser sin costo para el trabajador,
- ✓ Los ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP) deben estar certificados por un organismo competente. Adicionalmente, su utilización debe realizarse según las especificaciones técnicas del fabricante.

#### 4. Materiales y Maquinaria a utilizar

Detalle la zona y los materiales, máquinas y elementos de reposición que se requerirán en esta.

Zona	Maquinaria/Materiales	Productos a emplear	Elementos de reposición
Señale que las zonas que serán limpiadas y/o desinfectadas.	Indicar las maquinarias y materiales que se utilizarán en la presente zona.	Indicar los productos que se deben utilizar para limpiar y/o desinfectar en cada zona.	Indicar los elementos de reposición que se utilizarán en la zona.
Servicios higiénicos Deptos. señalados en zonas de trabajo	mopa (1), pulverizadores (2), microfibra (2), elementos de reposición, señalizador. Maquina Fumigadora-Nebulizadora, para desinfección.	detergente para baños y Solución de Cloro al 0,1%, cloro gel, amonio cuaternario, alcohol gel	Papel higiénico, papel secante, jabón, alcohol gel, bolsas.



## PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

### COLEGIO SAINT JOHN'S, AÑO 2021

#### 5.- Gestión de residuos.

La limpieza y desinfección asocia residuos (Entre otros, pañuelos desechables usados, EPP usados o contaminados, paños utilizados en la limpieza y en la desinfección, basura). Correcto manejo de estos y los aspectos relacionados.

Zona	Residuo generado	Descripción de gestión de residuos
Señale que zona será limpiada y/o desinfectada.	Señale el tipo de residuo generado en el proceso (sólidos admisibles a domiciliarios, biológicos o peligrosos)	Describa como serán manejados los residuos (Donde se depositarán, quién y cómo lo realizará y los EPP a utilizar).
Ej: Servicios higiénicos Depto. Abastecimiento	Ej: residuos sólidos admisibles a domiciliarios.	Los residuos deben ser trasladados a la sala de basuras por quien realizó la limpieza y desinfección, quien deberá utilizar los siguientes EPP: lentes cerrados, mascarilla, buzo Tyvek desechable o similar, botas antideslizantes y guantes de manga larga. El retiro será efectuando con doble bolsa de plástico resistente, evitando derrames.

#### 6.-Control de derrames.

Indique las acciones a llevar a cabo para el manejo de derrames, de acuerdo con las características del residuo.

Residuo generado	Artículos para control de derrame	Descripción del control del derrame
Indicar los residuos generados en el proceso, ya sean sólidos admisibles a domiciliarios, biológicos o peligrosos.	Señale acá los artículos que deberán utilizarse del kit de control de derrame.	Describa las acciones deberán realizarse para el control adecuado de un derrame, de acuerdo con las características del residuo generado.
residuos sólidos admisibles domiciliarios.	palas, escobillón, señalizador, bolsas.	En el caso de derrame o apertura de una bolsa, se señalará la zona y los residuos serán dispuestos en doble bolsa mediante el uso de palas y escobillón. Posteriormente se limpiará y desinfectará la zona afectada, también las palas y escobillones utilizados.

#### 7.- Capacitación del personal.

El personal que realizará tareas de limpieza y desinfección ha sido capacitado y entrenado respecto al presente protocolo. Además, debe realizar el curso de limpieza y desinfección que Mutual tiene disponible para sus empresas adherentes, antes de asumir sus labores. Dado que el conocimiento sobre este virus está evolucionando permanentemente, deberán actualizar sus conocimientos de forma anual o según sea necesario. Deberá mantenerse registros de las actividades de capacitación efectuada. (se Adjuntan certificados de capacitación)

#### 8.-Actuación ante un caso Covid-19



## PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

### COLEGIO SAINT JOHN'S, AÑO 2021



Ante la presencia de un caso sospechoso o confirmado COVID-19 se realizará la limpieza y desinfección de todas las instalaciones por donde se desplazó o permaneció la o las personas afectadas. Esto podría ser ampliado a todo el recinto en el caso que la autoridad lo instruyese.

**9.-Anexos.** (hojas de datos de seguridad, formularios para registro de actividades, capacitación, entre otros)

Anexo 1. Incluir las hojas de datos de seguridad de los productos que se utilizarán.

Anexo 2. Formulario de registro.

#### Formulario de Registro

<b>Proceso/Actividad/Zonas</b>	
Nombre de trabajador	
Rut	
Fecha	

<b>Listado de actividades</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>N/A</b>
¿Se preparan o alistan materiales y productos de limpieza y desinfección, antes de efectuar estas tareas en cada zona?	X		
¿Se utilizan y desechan correctamente los EPP que corresponden a las actividades de limpieza y desinfección en cada zona?	X		
¿Se posiciona señalización antes de realizar actividades de limpieza y desinfección en cada zona?	X		
¿Los cielos y paredes se limpian de arriba abajo en seco y posteriormente en húmedo?	X		
¿Se realiza limpieza y desinfección de superficies mediante pulverizadores y arrastre en seco y posteriormente en húmedo?	X		
¿Se realiza limpieza y desinfección de pisos mediante arrastre de afuera hacia adentro en seco y posteriormente en húmedo?	X		
¿Se vacían los residuos, para posteriormente limpiar y desinfectar contenedores, recambiando bolsas?	X		
¿Se realiza el recambio o reposición de elementos en las zonas que corresponda? (alcohol gel, jabón, toallas de papel, etc.)	X		
¿Se realiza retiro de señalizador y lavado de manos después de la limpieza y desinfección de cada zona?	X		
¿En caso de derrame, se cuenta con los elementos requeridos para la contención, además de limpiar y desinfectar las zonas afectadas?	X		

SILVIA CISTERNAS LARA

ENCARGADA ADMINISTRATIVA